

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, VELASQUEZ OSORIO

Nit Emisor: 66351707

MARCO TULIO VELASQUEZ OSORIO

12 AVENIDA 26-16 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AAD361C-271A-42A5-9988-01EACEC19E8C

Serie: 0AAD361C Número de DTE: 656032421

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 16:01:11

Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 16:01:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 39-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AAD361C, número de DTE: 656032421 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Marco Tulio Velásquez Osorio ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 39-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.

(f)

Marco Tulio Velásquez Osorio.
DPI: 1996 50209 0101

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
GOWTV1LZKN

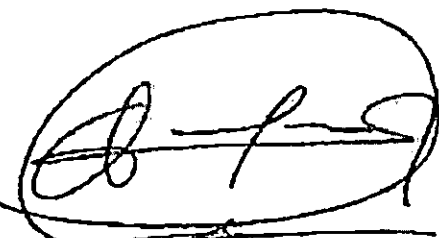
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El Infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Marco Tulio Velásquez Osorio** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **12149** inscrito el **17/11/2020**; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2025**.

A solicitud del (de la) Interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el **02/01/2025**.

(f) 
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.

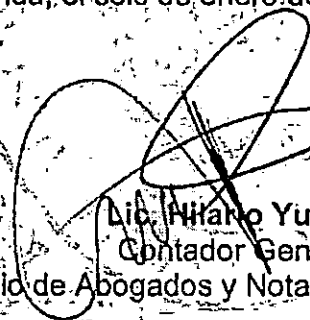


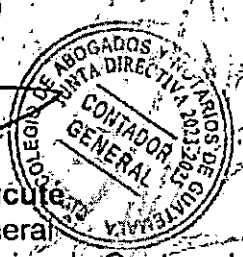
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-10-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto: Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Winston Franklin Guillermo Asturias Miranda, el seis de enero de dos mil veinticinco.


Lic. Hilario Yucute
Contador General
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo del 2,025 /
Nombre: Marco Tulio Velásquez Osorio /
Objeto: Auditor /
Tipo de Servicios: Profesionales /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y /
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD /
AGROPECUARIA - FONAGRO- /
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna /
Contrato No.: 39-2025 /
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025. /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 39-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones con los integrantes del área de Auditoría donde se reportó el seguimiento y análisis mensual de las organizaciones beneficiadas, cuyos convenios están vigentes.

- 2. Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se asesoró a la Asociación Agropecuarios de Desarrollo Integral Santa Cruz, para realizar su informe final y como deben de presentar sus informes cuatrimestrales

- 3. Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Durante este periodo, se brindó orientación telefónica a las siguientes organizaciones, con el objetivo de ofrecer acompañamiento al personal del Departamento Financiero en temas relacionados con gestión financiera y manejo de publicaciones en Guatecompras:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de desarrollo integral Santa Cruz. AGRODISAC.
- Asociación Selva del norte ASOSELNOR

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Se apoyo en el seguimiento en materia de calidad de gasto de proyectos que ingresaron para revisión de informes mensuales a las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de desarrollo integral Santa Cruz. AGRODISAC.
- Asociación Selva del norte ASOSELNOR

5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.

Se elaboró la auditoría a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro, R.L, Nombramiento No. FON-NM-UDAI-CC-03-2025/REMS/mlag de fecha 28 de febrero de 2,025.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones con los integrantes del área de Auditoría en las instalaciones de la Unidad de Auditoría Interna (UDAI), con el fin de analizar las estrategias de revisión de los informes mensuales de las organizaciones con convenios vigentes. En dichas reuniones, se definieron los aspectos clave a revisar y se implementaron nuevas estrategias para asegurar el cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado y de los convenios establecidos con cada organización.

7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes, se brindó orientación telefónica a las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de desarrollo integral Santa Cruz. AGRODISAC.

- Asociación Selva del norte ASOSELNOR

8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.

Se brindó apoyo y orientación para resolver dudas y consultas a la organización, de manera telefónica:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de desarrollo integral Santa Cruz. AGRODISAC.
- Asociación Selva del norte ASOSELNOR

9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.

Se apoyo y se oriento en las dudas y consultas sobre la liquidación a la Cooperativa Regional Integral de servicios agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.

Se brindó apoyo en el seguimiento, la revisión y la elaboración de recomendaciones sobre los informes mensuales de las organizaciones:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de desarrollo integral Santa Cruz. AGRODISAC.
- Asociación Selva del norte ASOSELNOR

11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.

Se participó en reuniones con los integrantes del área de Auditoría, para analizar y estandarizar nota de devolución cuando se encuentre error en los cheques, planillas, viáticos etc.

12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.

Se brindó apoyo en la recepción, revisión y preparación de la documentación necesaria para responder a los diversos requerimientos de los entes fiscalizadores de la Contraloría General de Cuentas.

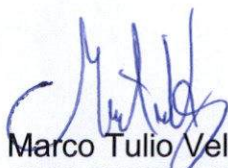
13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.

Se brindó apoyo en la revisión de la siguiente documentación:

- Cheques y liquidaciones de pago conforme a la -UDDAF.
- Cheques pago de anticipo de viáticos.
- Verificación de las facturas en el Portal Web de SAT "Verificador Integrado"

14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se brindó apoyo en la coordinación de la Auditoría Interna -UDAI- en diversas actividades programadas, abarcando los ámbitos administrativo, financiero y técnico, así como el registro de las eventualidades ocurridas en la Unidad de Auditoría Interna.



Marco Tulio Velásquez Osorio
1996 50209 0101
5632-0593



Vo.Bo

Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación